



## PETICIÓN DE REEXAMINARSE

De acuerdo con la norma de reexaminación, un líder de grupo puede petitionar una reexaminación en nombre de un alumno de su grupo que ha suspendido el examen final con tal que:

1. El alumno que ha suspendido ha sido fiel en sus estudios y asistencia.
2. Ha llenado este formulario y lo ha enviado a la oficina del secretario general por correo o fax y está acompañado por un cheque o pago por tarjeta de crédito de la cuota de reexaminación.
3. The reexamination is returned to the office of the registrar no later than six weeks after the grades have been received by the group leader.
4. Se devuelve la reexaminación a la oficina del secretario general no más tarde de seis semanas después de que el líder de grupo reciba la calificación final del alumno.

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ N° del alumno \_\_\_\_\_

Asignatura \_\_\_\_\_ Semestre:  Otoño  Primavera Year \_\_\_\_\_

¿Hay alguna circunstancia que merece la oportunidad de reexaminarse?

---

---

---

### Cuota de Reexaminación

Adjunto un cheque por  \$7.00 (Primer Nivel) ó por  \$9.00 (Segundo Nivel) hecho a nombre de INSTE.

Si el pago es por tarjeta de crédito, llena lo siguiente:

Nombre (tal como aparece en la tarjeta) \_\_\_\_\_

Número de la tarjeta \_\_\_\_\_

Fecha de expiración \_\_\_\_\_ Tipo de tarjeta:  Visa  MasterCard CVS \_\_\_\_\_

Últimos tres números  
al dorso de la tarjeta

Dirección (donde recibes la factura) \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_

### La reexaminación será enviado al líder de grupo

Nombre del líder de grupo \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_